

Приказ

15.02.2024

№ 17

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказами Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", **приказываю:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Игнатьеву Н.Н., заместителя директора школы.

1.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

19.03.2024, 21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

09.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

11.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 2 уроке;

– по математике 09.04.2024 на 2 уроке;

– по окружающему миру 11.04.2024 на 2 уроке.

1.3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека) – кабинет физики (Игнатьева Н.Н.);

– по математике (2 человека) – кабинет физики (Игнатьева Н.Н.);

– по окружающему миру (2 человека) – кабинет физики (Игнатьева Н.Н.).

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Кускову Е.В., и.о. директора школы.

2.1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

11.04.2024 – по учебному предмету «История»;

18.04.2024 – по учебному предмету «Биология».

2.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках, в следующих кабинетах:

– по русскому языку 19.03.2024 на 2 уроке – кабинет математики;

– по математике 20.03.2024 на 2 уроке – кабинет математики;

– по истории 11.04.2024 на 2 уроке – кабинет математики;

– по биологии 18.04.2024 на 2 уроке – кабинет математики.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Игнатьеву Н.Н., заместителя директора школы.

3.1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

21.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

16.04.2024 – по учебному предмету «Предмет 1»;

23.04.2024 – по учебному предмету «Предмет 2».

3.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках, в следующих кабинетах:

- по русскому языку 19.03.2024 на 3 уроке – кабинет физики;
- по математике 21.03.2024 на 3 уроке – кабинет физики.
- по предмету 1 16.04.2024 на 2 уроке – кабинет физики;
- по предмету 2 23.04.2024 на 2 уроке – кабинет физики.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Кускову Е.В., и.о. директора школы.

4.1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 19.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2024 – по учебному предмету «Предмет 1»;
- 23.04.2024 – по учебному предмету «Предмет 2».

4.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках, в следующих кабинетах:

- по русскому языку 21.03.2024 на 3 уроке – кабинет математики;
- по математике 19.03.2024 на 3 уроке – кабинет математики;
- по «Предмет 1» 16.04.2024 на 2 уроке – кабинет математики;
- по «Предмет 2» 23.04.2024 на 2 уроке – кабинет математики.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Игнатьеву Н.Н., заместителя директора школы.

5.1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 18.04.2024 – по учебному предмету «Предмет 1»;
- 25.04.2024 – по учебному предмету «Предмет 2».

5.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках, в следующих кабинетах:

- по русскому языку 09.04.2024 на 3 уроке – кабинет физики;
- по математике 20.03.2024 на 2 уроке – кабинет физики;
- по «Предмет 1» 18.04.2024 на 2 уроке – кабинет физики;
- по «Предмет 2» 25.04.2024 на 2 уроке – кабинет физики.

6. Назначить ответственным школьным организатором ВПР, осуществляющим организационно-методическое сопровождение проведения проверочных работ по образовательной организации Игнатьеву Наталью Николаевну, заместителя директора по УВР.

7. Школьному координатору проведения ВПР, Игнатьевой Н.Н.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), формирование заявки на участие в ВПР 2024, получение инструктивных материалов и др.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) материалов проверочных работ с 14:00 за два дня до проведения работы:

- бумажный протокол и список кодов участников ВПР и протокол соответствия порядкового наименования в ОО;
- архив с материалами для проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета в установленный период времени;
- критерии оценивания ответов и формы сбора результатов.

7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный

протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО

7.12. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО. При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.13. Обеспечить хранение работ участников до минования надобности, но не более года.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кускова Е.В.. – председатель комиссии; Климович Е.Н. – член комиссии; Зинатулина Г.Н.– член комиссии; Жучкова Т.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Игнатъева Н.Н. – председатель комиссии; Бубнова А.В. – член комиссии; Жучкова Т.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология География Физика Окружающий мир	5, 6, 7	Игнатъева Н.Н. – председатель комиссии; Кускова Е.В.– член комиссии; Жаркова К.С. – член комиссии
	6, 7	
	7	
	4	
История Обществознание	5, 7	Кускова Е.В. – председатель комиссии; Жаркова К.С.– член комиссии
	6, 7	

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Учителям – предметникам:

10.1. в день проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10.2. проанализировать образцы и описание контрольно-измерительных материалов 2023 года представленных на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi i opisaniya vpr 2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)) и предварительно ознакомиться с описанием и образцами проверочных работ.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочных работ:
на 1 м этаже учителя физической культуры Гвоздева П.А, на 2-м этаже учителя технологии Алдошкину Е.Н.

И.о. директора школы



Е.В.Кускова

С приказом ознакомлены:

_____	Игнатъева Н.Н.	« _____ »	_____	2024 г.
_____	Алдошкина Е.Н.	« _____ »	_____	2024 г.
_____	Гвоздев П.А.	« _____ »	_____	2024 г.
_____	Бубнова А.В.	« _____ »	_____	2024 г.
_____	Карасева Л.А.	« _____ »	_____	2024 г.
_____	Климович Е.Н.	« _____ »	_____	2024 г.
_____	Зинатулина Г.Н.	« _____ »	_____	2024 г.
_____	Жаркова К.С.	« _____ »	_____	2024 г.
_____	Жучкова Т.В.	« _____ »	_____	2024 г.
_____	Эмомалиева Н.К.	« _____ »	_____	2024 г.