


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ясенковская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Арсеньевский район

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского комитета

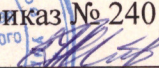
 /Е.А. Фролова/

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Протокол № 13 от 22.12.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директор МОУ  
«Ясенковская ООШ»  
Приказ № 240 от 22.12.2022 г.

 /Н.Н. Игнатьева/



**Положение**

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МОУ «Ясенковская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Настоящий порядок регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МОУ «Ясенковская ООШ», пропаганды основ здорового питания.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

1.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

**2. Деятельность комиссии по контролю организации горячего питания**

2.1. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены родительской комиссии, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.3. Комиссия формируется на основании распоряжения директора школы. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогов, обучающихся и родителей.

2.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.5. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

2.6. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным насыщенными жирами, простыми сахарами и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.7. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.8. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

2.8.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

2.8.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм,

2.8.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

2.8.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе;

2.8.5. изменить график проверки, если причина объективна;

2.8.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов, форм и видов контроля:

- изучение документации,
- обследование объекта,
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательной организации,
- беседа с персоналом,
- анкетирование детей и родителей (Приложение 1),
- участие в работе школьной комиссии (Приложение 2),
- инструментальный метод и иные правомерные методы, способствующие достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный, но не реже 1 раза в месяц.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе.

3.5. Комиссия по контролю за организацией горячего питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, жалобе, из-за нарушения нормативно правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

3.6. Результаты проверок отражаются в протоколе.

3.7. Итоги проверок обсуждаются при администрации школы, на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

#### **4. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

4.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии, акты проверок хранятся у ответственного по питанию.

## Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

## 1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- А. да В. затрудняюсь ответить  
Б. нет

## 2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- А. да В. затрудняюсь ответить  
Б. нет

## 3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- А. да Б. нет

## 4. Если нет, то по какой причине?

- А. не нравится В. питаетесь дома  
Б. не успеваете

## 5. В школе вы получаете:

- А. горячий завтрак В. 2-разовое горячее питание (завтрак +  
Б. горячий обед (с первым блюдом) обед)

## 6. Наедаетесь ли вы в школе?

- А. да В. нет  
Б. иногда

## 7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- А. да Б. нет

## 8. Нравится питание в школьной столовой?

- А. да В. не всегда  
Б. нет

## 9. Если не нравится, то почему?

- А. невкусно готовят В. готовят нелюбимую пищу остывшая  
Б. однообразное питание еда Г. маленькие порции

Д. иное \_\_\_\_\_

## 10. Устраивает меню школьной столовой?

- А. да В. иногда  
Б. нет

## 11. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- А. да  
Б. нет

## 12. Ваши предложения по изменению меню:

---



---

## 13. Ваши предложения по улучшению питания в школе

---



---

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**проверки организации в школьной столовой горячего питания для**  
**обучающихся школы комиссией родительского контроля**

Дата проведения проверки:

\_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	<b>Имеется ли в организации меню?</b>	
	А) да, для возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	<b>Взвешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>	
	А) да Б) нет	
3	<b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>	
	А) да Б) нет	
4	<b>В меню отсутствуют повторы блюд?</b>	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	<b>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты</b>	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	<b>Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?</b>	
	А) да Б) нет	
7	<b>Если ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии</b>	
	А) да Б) нет	
8	<b>От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?</b>	
	А) да Б) нет	
9	<b>Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</b>	
	А) да	

	Б) нет	
10	<b>Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?</b>	
	А) да	
11	<b>Проводится ли уборка помещения для приема пищи на момент работы комиссии?</b>	
	Б) нет	
12	<b>Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?</b>	
	А) да	
13	<b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы жизнедеятельности?</b>	
	Б) нет	
14	<b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил и личной гигиены?</b>	
	А) да	
15	<b>Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми личной гигиены?</b>	
	Б) нет	
16	<b>Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?</b>	
	А) да	
17	<b>Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?</b>	
	Б) нет	