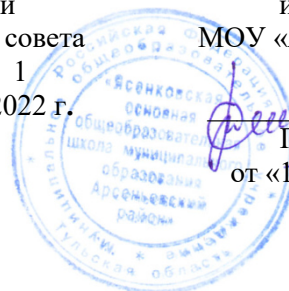


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ясенковская основная общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»**

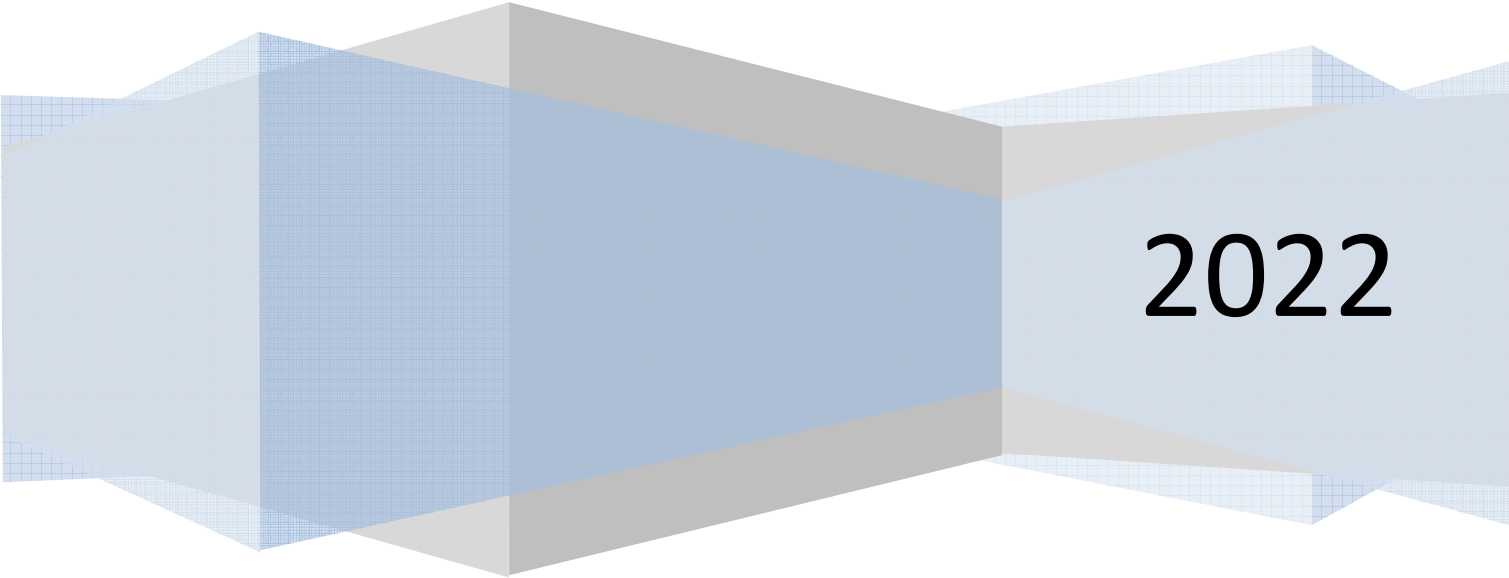
СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Школы
(состоящем из 3 педагогов, 3
родителей /законных
представителей/, 3 учащихся)
Протокол № 1
от «10» января 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «10» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
МОУ «Ясенковская ООШ»
Скрицкая В.И.
Приказ № 4/1
от «14» января 2022 г.



ПРОГРАММА
повышения качества образования
в МОУ «Ясенковская ООШ»
на 2022-2025уч.годы



2022

Паспорт Программы

Наименование программы	школьная программа «Повышение качества образования учащихся» в МОУ «Ясенковская ООШ» 2022-2025 учебные годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Конвенция о правах ребенка.2. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».3. Закон РФ «Об образовании».4. Закон Тульской области «Об образовании»5. Концепция модернизации российского образования.
Разработчик Программы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ясенковская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район»
Основные исполнители мероприятий Программы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ясенковская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район»
Цели Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Создание условий для повышения уровня качества образования.2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.3. Создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели мониторинга качества образования в учреждении, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональному заказам.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.2. Изучить опыт и достижения науки и практики в области построения и применения систем мониторинга в образовательных учреждениях.3. Разработать модель мониторинга качества образования в образовательном учреждении.4. Осуществить отбор, адаптацию и проектирование оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в образовательном учреждении.5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении.6. Разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения,

	<p>классификации и анализа информации мониторинговых исследований.</p> <p>7. Создать информационный банк по теме “Мониторинг качества образования в образовательном учреждении</p>
Сроки реализации Программы	2022 – 2025 годы
Организация контроля за исполнением Программы	<p>Координация и контроль за выполнением Программы, администрация школы оставляет за собой, Советом школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализируют ход выполнения Программы, действий по ее реализации и вносят предложения на педагогический совет по его корректировке; - осуществляют информационное и методическое обеспечение реализации Программы; - осуществляют тематический, текущий, персональный и предупредительный контроль за деятельностью учителей и учащихся. <p>Администрация школы ежегодно проводит итоги выполнения Программы на заседании итогового педагогического Совета.</p>

2. Содержание программы

2.1. Понятия и термины

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Управление качеством образования - системное, скоординированное воздействие как на образовательный процесс, так и на комплекс других связанных с ним основных, управленческих и поддерживающих процессов с целью достижения наибольшего соответствия параметров функционирования образовательной системы, ее социальных и педагогических результатов установленным и предлагаемым требованиям, нормам, стандартам и ожиданиям.

Мониторинг - специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей населения, родителей.

2.2. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом

Анализ исходного состояния проблемы

Основания для разработки программы	для	В условиях проведенного в учреждении анализа действующих подходов к организации и управлению качеством образования выявлены проблемы:
Противоречие		Между государственным заказом общества на создание условий для повышения качества образования в ОУ и отсутствием в настоящее время в школе действенной системы, позволяющей объективно отслеживать качество образования, своевременно осуществлять корректировку и прогнозирование развития образовательного учреждения
Проблемы		<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение системного подхода к управлению качеством образования в образовательном учреждении в связи с переходом на НСОТ и внедрением ФГОС. 2. Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса к его качеству у учащихся, учителей, родителей. 3. Незначительность изменений на протяжении нескольких лет в качественных показателях успеваемости обучающихся в образовательном учреждении. 4. Отсутствие качественного рабочего инструментария, позволяющего оценить процесс образования в образовательном учреждении.

В процессе реализации Программы предполагается развитие модели адаптивной школы, которая всесторонне учитывает сущность, содержание, организацию, а также условия и факторы процесса обучения и воспитания, объединенные в приоритетах:

- личность участников образовательного процесса (учителя, ученика, родителя), её самооценка, развитие;
- гуманизм как основа образовательного процесса, определяющего место человека в обществе.

При разработке модели мониторинга качества образования за основу взяты оценочные базовые показатели, используемые в системе оценки качества образования:

- уровень обученности учащихся по образовательным программам;
- уровень воспитанности учащихся;
- количество участников олимпиад, участие в конкурсах учащихся;
- поступление выпускников в средние специальные учебные заведения;
- состояние здоровья и психического развития учащихся;
- динамика правонарушений учащихся;
- уровень жизненной защищенности и социальной адаптации школьников.

Наряду с показателями личной результативности учащихся (обученность, воспитанность, развитость, сохранение физического и психического здоровья) используются системные показатели организации образовательного процесса, функционирования и развития образовательного учреждения:

- организация и развитие образовательного процесса:
- управление образовательным процессом;
- уровень выполнения государственных программ;
- уровень инновационных процессов в образовательном учреждении;
- профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
- участие учителей в профессиональных конкурсах;
- уровень информатизации обучения и управления;
- показатели владения учителями информационными технологиями;
- состояние и развитие материально-технической и учебно-материальной базы (показатели оснащённости кабинетов, фонд библиотеки, учебно-методические комплекты по предметам обучения).

3. Источники финансирования Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджетных средств (федерального, регионального, муниципального).

4. Ожидаемые результаты:

- Создание системы психолого-педагогической диагностики развития обучающихся и контроля за повышением качества образования.
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.
- Создание комплекта документов по диагностике и развитию личности учащегося, его возможностей и способностей.
- Повышение качества знаний обучающихся и среднего балла по результатам реализации образовательных программ:

Учебный год	Качество знаний (по итогам 2020-2021 уч.г.- 49,3%)
2021-2022	на 1%
2022-2023	на 2%
2023-2024	на 3%
2024-2025	На 3,5%

5. Программа построена по следующим разделам:

- 5.1. 1 раздел - «Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне»;
- 5.2. 2 раздел - «Организация учебного процесса»;
- 5.3. 3 раздел - «Организация системы воспитательной работы»;
- 5.4. 4 раздел – «Организация школьного самоуправления».

К каждому разделу прилагаются Приложения, которые содержат конкретные перспективные Планы деятельности школы и Программы по отдельным направлениям.

6. Программа предусматривает следующие уровни для выполнения задач по повышению качества образования:

- 1-й уровень — определение содержания образования, отвечающего требованиям заказчиков, и установление набора необходимых предметных областей, глубины проработки и степени практической ориентации обучения;
- 2-й уровень — оценку потенциальных возможностей образовательного учреждения по удовлетворению требований заказчиков и исследование запросов учащихся (и их родителей) для оптимального построения образовательных программ;
- 3-й уровень — составление учебных планов, Рабочих программ образовательных предметов, определение форм и методов обучения и мотивации всех участников образовательного процесса;
- 4-й уровень — непосредственно образовательный процесс;
- 5-й уровень — контроль результатов на основе итоговой аттестации, ГИА, промежуточных аттестаций, контрольных срезов, различных видов административного контроля, что позволяет осуществлять целевое управление по отклонениям, то есть управлять качеством образования эффективно.

**Перспективный план повышения качества образования
в МОУ «Ясенковская ООШ» на 2022-2025 учебные годы**

№ п/п	Целевые направления	Задачи на учебный год		
		2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.
I. Обеспечение УВП				
1.	Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на 1 категорию - 1 чел. – Обеспечить повышение квалификации: 4 чел. – Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации (2чел.) 	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на 1 категорию – 1 чел. – Обеспечить повышение квалификации: чел. – Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации (чел.) 	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – чел. на 1 категорию – чел. – Обеспечить повышение квалификации: чел. – Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации (чел.)
2.	Совершенствование материально-технической базы школы	<ul style="list-style-type: none"> – Приобретение современного программного обеспечения. – Приобретение современных компьютеров (2 ед). – Приобретение технического оборудования (интерактивная доска – каб. биологии, экран - каб. нач.классов) 	<ul style="list-style-type: none"> – Приобретение современного программного обеспечения. – Приобретение современных компьютеров (3ед). – Приобретение технического оборудования (интерактивная доска – каб. математики) 	<ul style="list-style-type: none"> – Приобретение современного программного обеспечения. – Приобретение современных компьютеров (2ед). – Приобретение технического оборудования (интерактивная доска – каб. русского языка)
3.	Информатизация школьного пространства	<ul style="list-style-type: none"> – Использование компьютеров в организации учебного процесса по всем предметам. – Ведение электронных дневников и журналов. – Функционирование электронной почты. 	<ul style="list-style-type: none"> – Использование компьютеров в организации учебного процесса по всем предметам. – Ведение электронных дневников и журналов. – Функционирование электронной почты. – Обеспечение дистанционного обучения учащихся и педагогов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Использование компьютеров в организации учебного процесса по всем предметам. – Ведение электронных дневников и журналов. – Функционирование электронной почты. – Обеспечение дистанционного обучения учащихся и педагогов.
4.	Обеспечение мониторинга личных достижений педагогов с целью материального поощрения за высокие результаты обучения	Разработка Положений о Портфолио педагога и премирование педагогов, исходя из положительной динамики достижений; о Показателях эффективности деятельности педагогов.	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения один раз в четверть.	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения один раз в четверть.
Прогнозируемый результат		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
Отметка о выполнении				

II. Организация учебного процесса

5.	1. Организация методической работы школы, направленной на повышения педагогического мастерства	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка практических рекомендаций учителям по повышению качества обучения учащихся. – Контроль за реализацией темы самообразования педагога. 	<ul style="list-style-type: none"> – Корректировка Рабочих программ на основе результатов учебного года. – Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении. – Организация семинаров по теме внедрения ППО. 	<ul style="list-style-type: none"> – Корректировка Рабочих программ на основе результатов учебного года. – Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении. – Организация семинаров по теме внедрения ППО.
6.	2. Организация работы с одарёнными детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. – Выявление одарённых детей на 1 ступени обучения и составление индивидуального плана сопровождения. – Организация школьного конкурса «Лучший ученик!» 	<ul style="list-style-type: none"> – Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. – Составление индив-го плана сопровождения развития одарённого учащегося. – Организация школьного конкурса «Лучший ученик!». – Организация элективных курсов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. – Составление индив-го плана сопровождения развития одарённого учащегося. – Организация школьного конкурса «Лучший ученик!». – Организация элективных курсов.
7.	3. Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	<ul style="list-style-type: none"> – Введение 3 часа физкультуры в 1-9 кл. – Организация динамической паузы в начальной школе. – Организация деятельности спортивного клуба «Звезда». – Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки учащихся. – Организация дополнительного образования учащихся с обязательными спортивными секциями. – Обязательное включение физкультурных пауз во время урока. 	<ul style="list-style-type: none"> – Введение 3 часа физкультуры в 1-9 кл. – Организация динамической паузы в начальной школе. – Организация деятельности спортивного клуба «Звезда». – Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки учащихся. – Организация дополнительного образования учащихся с обязательными спортивными секциями. – Обязательное включение физкультурных пауз во время урока. 	<ul style="list-style-type: none"> – Введение 3 часа физкультуры в 1-9 кл. – Организация динамической паузы в начальной школе. – Организация деятельности спортивного клуба «Звезда». – Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки учащихся. – Организация дополнительного образования учащихся с обязательными спортивными секциями. – Обязательное включение физкультурных пауз во время урока.
Прогнозируемый результат		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
Отметка о выполнении				

III. Организация системы воспитательной работы

8.	1. Организация воспитательных мероприятий, направленных на повышение положительной учебной мотивации у обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – Организация конкурса «Лучший ученик!», чествование и награждение победителя. – Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях. 	<ul style="list-style-type: none"> – Организация конкурса «Лучший ученик!», чествование и награждение победителя. – Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях. – Организация конкурса «Лучший класс школы». 	<ul style="list-style-type: none"> – Организация конкурса «Лучший ученик!», чествование и награждение победителя. – Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях. – Организация конкурса «Лучший класс школы».
9.	2. Обеспечение физического развития учащихся. Использование здоровьесбе-	<ul style="list-style-type: none"> – Организация – один раз в четверть «Дня здоровья». – Организация спортивных соревнова- 	<ul style="list-style-type: none"> – Организация – один раз в четверть «Дня здоровья». – Организация спортивных соревнований, 	<ul style="list-style-type: none"> – Организация – один раз в четверть «Дня здоровья». – Организация спортивных соревнований,

	регающих технологий в воспитательном	ний, походов.	походов.	походов.
	Прогнозируемый результат	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
	Отметка о выполнении			
IV. Организация школьного самоуправления				
10.	1. Организация эффективной работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – Организация работы Совета школы. – Проведение родительских собраний, лекториев. – Привлечение родителей к участию в общественной жизни школы. 	<ul style="list-style-type: none"> – Организация работы Совета школы. – Проведение родительских собраний, лекториев. – Привлечение родителей к участию в общественной жизни школы. 	<ul style="list-style-type: none"> – Организация работы Совета школы. – Проведение родительских собраний, лекториев. – Привлечение родителей к участию в общественной жизни школы.
11.	2. Обеспечение открытости школьного пространства	<ul style="list-style-type: none"> – Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. – Ведение электронных дневников и журналов. – Ежегодный Публичный доклад директора на школьном сайте. 	<ul style="list-style-type: none"> – Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. – Ведение электронных дневников и журналов. – Ежегодный Публичный доклад директора на школьном сайте. – Оформление страничек педагогов на школьном сайте с целью обобщения педагогического опыта. 	<ul style="list-style-type: none"> – Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. – Ведение электронных дневников и журналов. – Ежегодный Публичный доклад директора на школьном сайте. – Оформление страничек педагогов на школьном сайте с целью обобщения педагогического опыта.
	Прогнозируемый результат	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
	Отметка о выполнении			
Оценка выполнения Программы				

Основные мероприятия по повышению качества образования в 2022-2025 учебном году

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1. Работа методического совета школы	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта	Заседание методического объединения	Проведение заседаний МО (1 раз в четверть): <ul style="list-style-type: none"> • итоги методической работы в 2021-2022 году и планирование работы школы на 2022-2023 уч.год; • эффективность индивидуальной работы учителей с учащимися; • распространение передового ППО при проведении предметных недель; • пути преодоления учебных перегрузок учащимися. 	сентябрь декабрь февраль апрель	Зам. директора, руководитель МО
2. Подбор и расстановка кадров	Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей	Составление Портфолио учителя (карты оценки личности и образовательной деятельности учителя).	<ul style="list-style-type: none"> • собеседование с учителями; • анкетирование учителей; • посещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предмету. 	В теч. года	Директор, зам. директора
3. Качество преподавания учебных предметов	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	<ul style="list-style-type: none"> - Корректирование с целью совершенствования Рабочих программ, календарно-тематического планирования. - Анализ посещенных уроков. - Аттестация учащихся - Анкетирование - Собеседование 	<p>Заседание МО по утверждению Рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации.</p> <p>Выборочное анкетирование учителей, учащихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с учителями, воспитателями ГПД, руководителями доп. образования.</p>	Сентябрь В теч. года В теч. года Ноябрь, Февраль Ноябрь, Апрель	Директор Директор, зам.директора Директор, кл. руководители Зам. директора директор, зам.директора
4. Повышение уровня Квалификации педагогов	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	<ul style="list-style-type: none"> - Курсы повышения квалификации учителей при ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» - Знакомство с передовым педагогическим опытом. - Самообразование учителей 	<p>Посещение курсов учителями и администрацией.</p> <p>Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района, области.</p> <p>Изучение и внедрение ППО в практику школы.</p>	По графику Работы ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» По плану работы школы	Администрация Администрация

			Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний.		
5. Работа с молодыми специалистами	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя	Наставничество Педагогическое самообразование. Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование.	Назначение наставника. Утверждение индивидуального плана работы. Контроль за работой наставников. Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету. Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников. Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов. Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей и учителей-новаторов.	Август Сентябрь В теч. года Сентябрь В теч. года В теч. года В теч. года	Директор Директор Директор Руководитель МО, наставник учителя Зам.директора Наставник учителя Зам. директора, рук. МО, наставник учителя
6. Учебно-методическое обеспечение	Повышение педагогического мастерства учителя, поиск новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	Собеседование	Работа с руководителями МО и школьным библиотекарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой.	Май, август-сентябрь	Директор, школьный библиотекарь
Материально – техническое обеспечение		Наблюдение, собеседование	Работа директора по хозяйственной части, заведующими кабинетами по оснащению учебных кабинетов оборудованием.	В теч. года	Директор, зав. кабинетами.
Информационно – справочное обеспечение		Собеседование	Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области информационной технологии. Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения новых информационных технологий. Использование на уроках информационной технологии. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения информационной технологии		Зам. директора, зав. кабинетами информатики и КТ Учитель информатики

План методической работы на 2022-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1.	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки)		директор
2.	Организация работы по аттестации учителей: • уточнение списка аттестуемых; • проведение инструктивно-методических совещаний; • оказание методической помощи аттестуемым	сентябрь, в теч. периода аттестации	директор
3.	Организация работы Школы молодого учителя: • планирование работы • организация практических занятий	в теч. года	зам. директора
4.	Организация взаимодействия с культурно-просветительскими и образовательными учреждениями а (музеями, театрами, библиотеками, кинотеатрами).	в теч. года	вожатая
5.	Организация участия учителей в районных, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства	в теч. года	директор
6.	Организация и проведение предметных недель	по плану работы школы	директор, руководитель МО
7.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: • между школой и ДОУ (при переходе из детского сада в школу); • между учителями начальных классов и учителями среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную)	в теч. года	директор
8.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	октябрь	зам. директора
9.	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам.	в теч. года	директор, учителя-предметники
10.	Подготовка победителей школьных олимпиад к муниципальному туру предметных олимпиад.	в теч. года	Учителя-предметники
11.	Организация участия учащихся • в интеллектуальных конкурсах, • электронных мониторингах	в теч.года	Зам. директора
12.	Организация работы по введению ФГОС второго поколения	в теч.года	директор, руководитель МО
Информационная работа			
13.	Изучение нормативных документов: • методических писем МО РФ по организации образовательного процесса на базовом; • программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; • государственного стандарта образования, ФГОС	в теч.года	директор, руководитель МО
14.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • учебно-методических комплексов;	сентябрь в теч. года	директор, руководитель МО

	<ul style="list-style-type: none"> • контрольно-измерительных и диагностических материалов. 		
15.	<p>Информационная работа с родителями учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о тенденциях современного образования в соответствии с новым Законом РФ «Об образовании» • об инновационных преобразованиях, реализуемых в школе; • об особенностях итоговой аттестации выпускников в новой форме (9кл.) и т.д. 	в теч.года	директор, зам.директора, кл. руководители
16.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	сентябрь-октябрь	директор
Научно-методическая работа			
17.	Организация научно - методической работы в ОУ	сентябрь	директор
18.	Практикум. Рабочая программа.	сентябрь	зам.директора
19.	Образовательные стандарты второго поколения	сентябрь	зам.директора
20.	Классно-обобщающий контроль в 5-м классах	ноябрь	зам.директора
21.	Предварительные итоги готовности уч-ся к итоговой аттестации по результатам независимого электронного мониторинга.	декабрь	зам.директора
22.	Подготовка школы к введению ФГОС второго поколения на второй ступени общего образования	декабрь	Директор
23.	Образовательная программа для основной школы	октябрь	зам.директора
24.	Особенности разработки рабочих программ для реализации ФГОС второго поколения на второй ступени общего образования	апрель	зам.директора, руководители МО
Методическая поддержка учителей			
25.	<p>Организация и проведение научно – практических семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Рабочая программа учителя» • «Совершенствование форм контроля знаний учащихся, тестовых форм контроля в условиях подготовки учащихся к итоговой аттестации в нетрадиционной форме, • «Использования информационно – коммуникативных технологий в УВП» • «Особенности использования интерактивной доски в УВП » 	сентябрь ноябрь январь март	зам.директора
26.	Оказание методической помощи учителям, участвующим в районных, областных, Всероссийских конкурсах.	в теч. года	администрация
27.	Оказание методической помощи учителям по составлению рабочих программ (по результатам диагностики)	в теч.года	зам.директора
28.	Организация мероприятий для участия педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, районных, областных научно – практических конференциях	по плану работы	учителя-предметники
Диагностико - аналитическая деятельность			
29.	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей учащимися, • качество знаний по математике, русскому языку учащихся 5-х классов в период адаптации; • уровень обученности по предметам итоговой, переводной аттестации; • изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии. 	сентябрь октябрь октябрь в теч. года	руководитель МО зам.директора
30.	<p>Анкетирование учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по выявлению уровня воспитанности уч-ся • по выбору форм итоговой аттестации выпускников; 	Январь Февраль	учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> • по выбору предметов для сдачи экзаменов; • по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами; • по предпрофильной подготовке, профильной ориентации; • по определению профессиональной предрасположенности 	<p>Март</p> <p>Апрель</p>	
31.	<p>Мониторинговые исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качество знаний, умений и навыков школьников; • результаты тестирований учащихся; • индивидуальной методической работы учителей - предметников 	в теч. года	Руководитель МО, учителя-предметники, зам.директора

План предпрофильной подготовки выпускников 8 класса в 2017-2018 уч. года

№ п/п	Вид деятельности	Задачи	Сроки	Ответственные
1.	Создание портфолио учащихся	Учет личностных достижений уч-ся. Воспитание стремления самореализовываться	В теч. года	Кл. руководители
2.	Общешкольное родительское собрание	«Выбор профиля по окончанию 9 класса – результат предпрофильная подготовки».	апрель	Кл. руководители, зам. директора

План мероприятий с использованием ИКТ

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Уровень	Ответственные
1.	Проведение открытых уроков с использованием ИКТ по английскому языку, литературное чтение, математике.	ноябрь – апрель	Школьный	руководитель МО
2.	Заседания Методического объединения школы: а) «Внедрение в школьное пространство электронных журналов и дневников – оказание современных электронных услуг школой»; б) «Использование ИКТ в преподавании».	Декабрь, Февраль,	Школьный	руководитель МО
3.	Отчёты классных руководителей и учителей-предметников.	На конец учебных четвертей и года	Школьный	зам.директора, кл. руководители, учителя
4.	Участие в тематических семинарах.	В течение года	Районный, областной	Администрация, педагоги

**План мероприятий по работе с одаренными детьми»
на 2017-2018 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Уровень	Ответственные
1.	Организация патронажа учителями-предметниками способных учащихся	Март	ОУ	директор
2.	Организация и проведение школьных олимпиад.	Октябрь	ОУ	зам.директора
3.	Участие в районных, областных олимпиадах	Ноябрь, декабрь	ОУ	зам.директора
4.	Чествование победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей на конкурсе «Лучший ученик»	Апрель	ОУ	администрация
5.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	Постоянно	ОУ	директор
6.	Участие одаренных детей в различных творческих конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня	Постоянно	ОУ	директор

План по организации здоровьесберегающего образовательного пространства в школе

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	директор
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: — учащихся группы риска; — проблемных семей; — многодетных семей; — малообеспеченных семей; — неполных семей; — детей с заболеваниями	сентябрь	кл. руководители
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	директор
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому	По мере необходимости	зам. директора
5.	Диспансеризация учащихся школы	В течение года	ФАП
6.	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	директор
7.	Издание приказов: — об охране жизни и здоровья школьников; — о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда	Сентябрь	директор
8.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	директор
9.	Обеспечение готовности школьных помещений,	К началу зимнего	директор

	системы отопления для работы в зимний период	периода	
10.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	директор
11.	Содержание в исправности всех средств пожаротушения	Постоянно	директор
12.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	учитель физкультуры
13.	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	директор, зав.кабинетами
14.	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному	Июль-август	директор
15.	Приемка школы к новому учебному году	Август	директор
16.	Регулярное проведение учебных пожарных тревог	По графику	директор
17.	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов, хоз. инвентаря	В течение года	директор
18.	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 1 - 9-х	Май-июнь	директор
19.	Обеспечение исправности электрохозяйства	Постоянно	директор
20.	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	кл.руководители, мед. работник
21.	Обеспечение учащихся 1-9-х классов полноценным питанием	В течение учебного года	директор
22.	Проведение динамических пауз в 1 - 4-х классах	Постоянно	учителя 1 - 4-х кл, физкультуры